МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет финансы и кредит
Денежного обращения и кредита

КубГАУ
Кубанский государственный аграрный университет
Документ подписан простой электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 2a00000bac3d0b849ed3c36efc000200000bac
Владелец: Адаменко Александр Александрович
Действителен от 03-09-2023 до 24-05-2026

УТВЕРЖДЕНО
Декан
Адаменко А.А.
Протокол от 29.04.2026 № 12

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «БАНКОВСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)подготовки: Финансы и кредит

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 5 з.е.
в академических часах: 180 ак.ч.

2026

Разработчики:
Профессор, кафедра денежного обращения и кредита
Клочко Е.Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Специалист по финансовому консультированию", утвержден приказом Минтруда России от 19.03.2015 № 167н; "Специалист по корпоративному кредитованию", утвержден приказом Минтруда России от 09.10.2018 № 626н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Денежного обращения и кредита	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Хорольская Т.Е.	Согласовано	27.04.2026, № 9
2	Финансы и кредит	Руководитель образовательной программы	Окорокова О.А.	Согласовано	29.04.2026, № 12

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование комплекса знаний, необходимых для принятия управленческих решения в области функционирования банковского института с точки зрения общих теорий управления и с позиции банковского дела

Задачи изучения дисциплины:

- изучить организационно-управленческую структуру банка по сегментно-функциональным признакам;;
- изучить основные понятия в области разработки регламента процесса подразделения банка и документы, регламентирующие банковскую деятельность;;
- научиться проводить консультирование клиента относительно содержания финансовых продуктов и услуг;;
- уметь определять последовательность выполнения работ, ответственных работников подразделения за каждую работу в процессе подразделения банка;;
- приобрести навыки разработки регламента процесса подразделения банка..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П4 Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий, в том числе с использованием цифровых технологий

ПК-П4.3 Критически оценивает предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывает и обосновывает предложения по их совершенствованию.

Знать:

ПК-П4.3/Зн1 Способы поиска и критерии оценки вариантов управленческих решений, необходимых для осуществления процедур общественного выбора в финансово-экономических процессах и функционирования общественного финансового сектора

Уметь:

ПК-П4.3/Ум1 Находить икритически оценивать варианты управленческих решений, необходимые для осуществления процедур общественного выбора в финансово-экономических процессах и функционирования общественного финансового сектора, и нести за них ответственность

Владеть:

ПК-П4.3/Нв1 Навыками поиска и критической оценки вариантов управленческих решений, необходимых для осуществления процедур общественного выбора в финансово-экономических процессах и функционирования общественного финансового сектора

ПК-П9 Способность осуществлять бизнес процессы по продвижению и предоставлению кредитных продуктов юридическим лицам с учетом изменений нормативно-законодательной базы

ПК-П9.5 Управляет бизнес-процессами агентов и контрагентов финансового рынка на основе анализа динамики и структуры рынка корпоративного кредитования.

Знать:

ПК-П9.5/Зн1 Знает операции на финансовых рынках (включая управление финансовыми рисками),

ПК-П9.5/Зн2 Знает бизнес-процессы агентов и контрагентов финансового рынка

Уметь:

ПК-П9.5/Ум2 Умеет управлять бизнес-процессами анегтов и контрагентов финансового рынка

Владеть:

ПК-П9.5/Нв3 Имеет навыки управления бизнес-процессами агентов и контпгентов финансового рынка

ПК-П10 Способность осуществлять консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг на основе мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков

ПК-П10.2 Формирует пакетные предложения, консультирует по комплексу условий и инноваций для обслуживания потребителей финансовых услуг по базовым банковским продуктам в целях поддержания долгосрочных клиентских отношений.

Знать:

ПК-П10.2/Зн1 Знать методы и приемы финансового консультирования при формировании и продвижении финансовых продуктов и услуг

Уметь:

ПК-П10.2/Ум1 Уметь использовать инструменты финансового консультирования при составлении долгосрочных и краткосрочных планов продаж финансовых продуктов и услуг

Владеть:

ПК-П10.2/Нв1 Владеть методологией оценки продвижения финансовых продуктов и услуг на конкрентных сегментах рынка

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Банковский менеджмент» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 7, Очно-заочная форма обучения - 7.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Седьмой семестр	180	5	59	3	30	26	67	Экзамен (54)
Всего	180	5	59	3	30	26	67	54

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Седьмой семестр	180	5	25	3	10	12	128	Экзамен (27)
Всего	180	5	25	3	10	12	128	27

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Раздел 1. Управление банковской деятельностью	**42**		**10**	**8**	**24**	ПК-П4.3
Тема 1.1. Сущность и функции банковского менеджмента и его роль в системе управления коммерческим банком с полным набором услуг	16		4	2	10	
Тема 1.2. Банковская политика: стратегия и тактика	26		6	6	14	
Раздел 2. Раздел 2. Финансовое управление банка	**81**		**20**	**18**	**43**	ПК-П9.5 ПК-П10.2
Тема 2.1. Построение бизнес-процессов в банке	30		8	6	16	
Тема 2.2. Кредитная политика банка и техника предоставления банковских кредитов	26		6	6	14	
Тема 2.3. Эффективной банковской деятельности по отдельным направлениям	25		6	6	13	
Раздел 3. Раздел 3. Промежуточная аттестация	**3**	**3**				ПК-П4.3 ПК-П9.5

Тема 3.1. Экзамен	3	3				ПК-П10.2
Итого	**126**	**3**	**30**	**26**	**67**	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Раздел 1. Управление банковской деятельностью	**58**		**4**	**4**	**50**	ПК-П4.3
Тема 1.1. Сущность и функции банковского менеджмента и его роль в системе управления коммерческим банком с полным набором услуг	24		2	2	20	
Тема 1.2. Банковская политика: стратегия и тактика	34		2	2	30	
Раздел 2. Раздел 2. Финансовое управление банка	**92**		**6**	**8**	**78**	ПК-П9.5 ПК-П10.2
Тема 2.1. Построение бизнес-процессов в банке	36		2	4	30	
Тема 2.2. Кредитная политика банка и техника предоставления банковских кредитов	28		2	2	24	
Тема 2.3. Эффективной банковской деятельности по отдельным направлениям	28		2	2	24	
Раздел 3. Раздел 3. Промежуточная аттестация	**3**	**3**				ПК-П4.3 ПК-П9.5
Тема 3.1. Экзамен	3	3				ПК-П10.2
Итого	**153**	**3**	**10**	**12**	**128**	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Раздел 1. Управление банковской деятельностью
(Очная: Лекционные занятия - 10ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 24ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 50ч.)

Тема 1.1. Сущность и функции банковского менеджмента и его роль в системе управления коммерческим банком с полным набором услуг
(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

1. Понятие, необходимость и сущеность банковского менеджмента. 2. Характеристика составных элементов банковского менеджмента. 3. Система показателей банковского менеджмента.

Тема 1.2. Банковская политика: стратегия и тактика
(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 14ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 30ч.)
1. Особенности систиемы корпоративного управления в банке. 2. Система стратегических ориентиров политики банка. 3. Построение системы стратегического планирования. 4. Виды и типы организационных структур управления банком.

Раздел 2. Раздел 2. Финансовое управление банка
(Очная: Лекционные занятия - 20ч.; Практические занятия - 18ч.; Самостоятельная работа - 43ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 78ч.)

Тема 2.1. Построение бизнес-процессов в банке
(Очная: Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 16ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 30ч.)
1. Этапы построения бизнес-процессов в банке 2. Методика построения бизнес-процессов банка 3. Менеджмент качества банка 4. Оптимизация бизнес-процессов

Тема 2.2. Кредитная политика банка и техника предоставления банковских кредитов
(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 14ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 24ч.)
1. Понятие, сущность и элементы кредитной политики банка 2. Управление кредитным процессом в банке 3. Принципы формирования и анализ структуры кредитного портфеля банка 4. Управление кредитным портфелем банка

Тема 2.3. Эффективной банковской деятельности по отдельным направлениям
(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 13ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 24ч.)
1. Управление рентабельностью отдельных направлений деятельности банка 2. Управление рентабельностью банковского продукта

Раздел 3. Раздел 3. Промежуточная аттестация
(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Тема 3.1. Экзамен
(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)
Проведение экзамена по дисциплине

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Раздел 1. Управление банковской деятельностью

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Определите этапы переход организации к процессному управлению:

Выделение бизнес-процессов организации - 1
назначение ответственного за каждый бизнес-процесс и определение границ бизнес-процессов - 2
определение ключевых показателей бизнес-процессов - 3
описание и документирование бизнес-процессов - 4
анализ и улучшение бизнес-процессов - 5

2. Определите алгоритм анализа цепочек создания ценностей в организации при переходе к процессному управлению:

Устранить звенья, не добавляющие ценность - 1
повысить эффективность цепочек в целом - 2
повысить эффективность отдельных элементов цепочки - 3
добавить новые звенья или объединения с поставщиками, потребителями для совместного выполнения отдельных процессов, входящих в цепочку - 4

3. Прочитайте задание. Дайте развернутый ответ на вопрос в конце задания.

В банке реализуется процесс оформления и сопровождения кредита физическому лицу через дистанционное банковское обслуживание (ДБО). Клиент в мобильном приложении заполняет и отправляет кредитную заявку. Определите метрику для оценки его эффективности.

4. Прочитайте задание. Дайте развернутый ответ на вопрос в конце задания.

Разработайте регламент кредитных инвестиций для коммерческого банка. Регламент должен включать 5 основных этапов.

5. Прочитайте задание. Дайте развернутый ответ на вопрос в конце задания.

Банк планирует провести реорганизацию своей структуры для повышения эффективности и улучшения качества обслуживания клиентов. Цель разработать регламент управления новой организационной структурой, который будет включать в себя следующие аспекты:
1. Анализ текущей структуры.
2. Определение целей и задач.
3. Разработка новой структуры.
4. Процедуры управления.
5. Внедрение изменений.
6. Оценка эффективности.
Определите метрику успеха разработки данного регламента, которая бы влияла на эффективность бизнес-процессов банка.

6. Выберите из перечисленного действия специалистов по внедрению процессного управления в организации:

А. разработка и изменение системы процессов организации
Б. согласование процессов по входам/выходам
В. описание процессов в нужных нотациях в среде моделирования и настройка среды моделирования
Г. управление изменениями объектной модели организации
Д. обучение сотрудников организации принципам и методам описания процессов
Е. разработка процедур выполнения управленческих работ в подразделениях

7. Выберите из перечисленного действия при управлении процессами в организации на фазе планирования:

А. определение основных целей процесса на базе сформулированной миссии и видения организации и оценки своего места на рынке
Б. определение потребителей процесса, уточнение требований потребителей, выходных целей процесса, целей по эффективности
В. формирование задач, целей и требований к процессу на основе стратегических задач
Г. разработка системы контроля
Д. проверка правильности проектирования по результатам запуска процесса
Е. расчеты затрат на управление и показателей эффективности аппарата управления в условиях проектированной организационной структуры
Ж. определение проектной численности подразделений

Раздел 2. Раздел 2. Финансовое управление банка

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Определите алгоритм действий на этапе реорганизации бизнес-процессов при переходе к процессному управлению

Регламентация бизнес-процессов и создание других необходимых документов - 1
поэтапное внедрение бизнес-процессов «как должно быть» процессной системы управления - 2
оперативный контроль выполнения плана - контроль качества создаваемых (реорганизуемых) бизнес-процессов - 3
корректировка моделей бизнес-процессов на основе практического опыта - 4
изменения организационной структуры, должностных обязанностей исполнителей - 5
разработка новой документации - 6

2. Определите алгоритм действий на подготовительном этапе перехода к процессному управлению:

Диагностика проблем организации и определение основных бизнес-процессов (сети процессов) - 1
определение и ранжирование целей проекта - 2
выбор и утверждение методики ведения проекта - 3
подготовка программного и аппаратного обеспечения - 4
формирование рабочих групп - 5
обучение руководителей и специалистов организации - 6
информирование персонала о задачах проекта - 7
детальное планирование работ - 8

3. Прочитайте задание. Дайте развернутый ответ на вопрос в конце задания.

В банке реализуется процесс оформления и сопровождения кредита физическому лицу через дистанционное банковское обслуживание (ДБО). Клиент в мобильном приложении заполняет и отправляет кредитную заявку. Предложите способы совершенствования процесса.

4. Прочитайте задание. Дайте развернутый ответ на вопрос в конце задания.

В банке реализуется процесс оформления и сопровождения кредита физическому лицу через дистанционное банковское обслуживание (ДБО). Клиент в мобильном приложении заполняет и отправляет кредитную заявку. Определите цель процесса.

5. Выберите ключевые блоки, которые должны входить в текст регламента подразделения организации.

А. название и цель документа
Б. область применения
В. термины и определение
Г. пошаговое описание процесса
Д. контрольные точки
Е. действия в исключительных ситуациях

6. Определите алгоритм действий владельцев процессов при внедрении процессного управления:

Анализ своих процессов - 1
разработка мероприятий по улучшению процессов и их внедрение - 2
развитие персонала, вовлечение его в деятельность по совершенствованию процессов - 3

7. Определите последовательность основных бизнес-процессов банка в группе «Обслуживание юридических лиц», которые можно использовать для разработки регламентов:

Банковские счета ЮЛ - 1
Валютный контроль и валютные операции - 2
Депозиты - 3
Кредитование ЮЛ - 4
Банковские карты ЮЛ и зарплатные проекты - 5

Индивидуальные банковские ячейки (сейфы) - 6
Инкассация - 7
Дистанционное банковское обслуживание (ДБО) ЮЛ - 8

8. Прочитайте задание. Дайте развернутый ответ на вопрос в конце задания.

Банк «ФинИнвест» столкнулся с необходимостью улучшения стратегического управления для повышения конкурентоспособности на рынке. Руководство банка решило разработать и внедрить регламент стратегического управления, который бы охватывал все ключевые аспекты деятельности.

Этапы разработки регламента:
1. Анализ текущей ситуации.
2. Определение целей и задач.
3. Разработка стратегии:
4. Планирование и распределение ресурсов.
5. Мониторинг и контроль.
6. Оценка и корректировка.

Определить ответственное лицо в банке, отвечающее за общее руководство и координацию разработки данного регламента.

9. Прочитайте задание. Дайте развернутый ответ на вопрос в конце задания.

Банк планирует внедрить новую систему обслуживания клиентов для улучшения качества обслуживания и повышения эффективности работы. Необходимо разработать бизнес-процессы для следующих ключевых этапов:
1. Открытие банковского счета
2. Выдача кредита
3. Обработка платежей
4. Обслуживание клиентов через интернет-банкинг
5. Управление рисками при выдаче кредита

Определите участников процесса.

10. Определите алгоритм действий по консультации клиента по поводу выбора финансовых продуктов:

Установление контакта и выявление потребностей - 1
анализ текущей финансовой ситуации клиента - 2
разъяснение сути финансовых продуктов - 3
обсуждение возможных вариантов продуктов - 4
работа с возражениями и уточнение деталей - 5
управление ожиданиями - 6
заключение и оформление документов - 7

11. Прочитайте задание. Дайте развернутый ответ на вопрос в конце задания.

Компания «ТехноПром» планирует расширить свою деятельность и нуждается в привлечении дополнительных финансовых ресурсов. Для этого необходимо выбрать надежного поставщика финансовых услуг, который сможет предложить выгодные условия кредитования и страхования. Предложите не менее 2 действий для этапа анализ предложений, которые необходимо осуществить.

12. Выберите этапы по подбору поставщика финансовых продуктов, которые должны быть реализованы в интересах клиента.

А. определение требований
Б. сбор информации
В. анализ предложений
Г. проведение переговоров
Д. принятие решений

13. Выберите этапы по осуществления финансового консулитирования клиента банка.

А. Знакомство с клиентом и определение финансового положения
Б. Диагностика проблем клиента
В. Анализ соответствия текущего финансового положения целям

Г. Определение вариантов решений и оценка плана действий
Д. Реализация плана
Е. Мониторинг и корректировка

14. Выберите этапы проведения мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг.

А. Формирование показателей информационно-аналитической системы.
Б. Контроль пороговых значений показателей.
В. Выявление причин, способствующих развитию конкуренции или другим процессам на рынке.
Г. Анализ при несоответствии индикаторов пороговым значениям.
Д. Систематизация и обновление информационного хранилища.
Е. Анализ собранной информации.
Ж. Выработка решений и рекомендаций.
З. Реагирование со стороны государственных структур.

15. Выберите этапы, которые должны быть осуществлены при выпуске банковской карты:

А. Подача заявки.
Б. Рассмотрение заявки.
В. Открытие счёта.
Г. Внесение средств.
Д. Изготовление карты.
Е. Выдача карты.

Раздел 3. Раздел 3. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Седьмой семестр, Экзамен
Контролируемые ИДК: ПК-П10.2 ПК-П4.3 ПК-П9.5
Вопросы/Задания:

1. Цели, задачи, функции банковского менеджмента

2. Этапы развития и виды банковского менеджмента

3. Принципы и механизмы организации банковского менеджмента

4. Проектное управление в банке

5. Тенденции развития банковского менеджмента

6. Органы управления банка

7. Организационная структура банка

8. Элементы внешней среды. Факторы прямого и косвенного воздействия

9. Объекты внутрибанковского управления

10. Управленческий цикл банковского менеджмента (функции)

11. Документы коммерческого банка, в которых отражается стратегия банка и политика по основным направлениям деятельности

12. Кадровый менеджмент, политика управления персоналом коммерческого банка

13. Структура финансового менеджмента в коммерческом банке

14. Менеджер в коммерческом банке: ключевые характеристики и факторы успешной деятельности

15. Современные подходы к управлению персоналом коммерческого банка

16. Мотивация труда в коммерческом банке: сущность, необходимость, виды и оценка эффективности

17. Критерии эффективности маркетинговой деятельности в коммерческом банке

18. Этапы построения бизнес-процессов в банке

19. Методика построения бизнес-процессов в банке

20. Матрица менеджмента качества банка

21. Трансфертное ценообразование (внутренний хозрасчет) и матрица фондирования

22. Оптимизация бизнес-процессов банка

23. Характеристика основных методов управления капиталом коммерческого банк

24. Методы управления заемными средствами коммерческого банка

25. Управление привлеченными средствами банка

26. Кредитный портфель коммерческого банка и методы его управления

27. Механизм формирования резервов на покрытие возможных затрат по кредитным операциям

28. Состав и функции портфеля ценных бумаг коммерческого банка

29. Определение доходности ценных бумаг различных видов

30. Инвестиционные операции коммерческих банков и методы оценки их эффективности

31. Активы коммерческого банка. Цели из задачи управления активами

32. Пассивы коммерческого банка. Цели и задачи управления

33. Организация процесса управления активами и пассивами банка. Состав и функции комитета по управлению активами и пассивами

34. Инструментарий управления активами и пассивами банка

35. Характеристика методов общего и специального фонда в управлении активами и пассивами. Сравнительная характеристика

36. Внутренние коммуникации как основа принятия решений

37. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности банка

38. Система принятия управленческих решений

39. Комплексная система маркетинга. Маркетинговая среда и коммуникации

40. Управление жизненным циклом банковских продуктов. Ценообразование банковских продуктов и услуг

41. Gap-анализ структурой ликвидности банка

42. Роль экономического капитала в покрытии активов, взвешенных с учётом степени риска

43. Современные проблемы управления персоналом банка

44. Штатное расписание и политика банка в области оплаты труда

45. Банковская логистика менеджмента клиента

46. Банковские методы управления экономикой

47. Оценка инвестиционной привлекательности банка

48. Управление экономическим потенциалом деятельности банка

49. Рейтинговая оценка деятельности банка

50. Методы оценки мёртвой точки доходности банка

51. Методы и проблемы забалансового финансирования в банковском деле

52. Совершенствование анализа финансово-экономической деятельности банка

53. Отчетность коммерческого банка как индикатор эффективности финансового управления

54. Методы управления стратегическим потенциалом банка

55. Выбор оптимальной модели управления филиалами и подразделениями

56. Система стратегических ориентиров деятельности банка

57. Основные критерии оценки эффективности банковского менеджмента

58. Стоимость коммерческого банка и методы ее оценки

59. Показатели прибыльности кредитной организации

60. Финансовый леверидж и методы его оценки в банке

61. Кредитная организация как объект банковского менеджмента

Очно-заочная форма обучения, Седьмой семестр, Экзамен
Контролируемые ИДК: ПК-П10.2 ПК-П4.3 ПК-П9.5
Вопросы/Задания:

1. Вопросы к экзамену соответствуют вопросам в экзамену на очной форме обучения

2. Вопросы к экзамену соответствуют вопросам в экзамену на очной форме обучения

3. Вопросы к экзамену соответствуют вопросам в экзамену на очной форме обучения

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Банковский менеджмент: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. И. Абрамов,, А. Ф. Барикаева,, Е. И. Кузнецова, [и др.]; под редакцией Н. Д. Эриашвили. - Банковский менеджмент - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 336 c. - 978-5-238-03501-7. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/141518.html (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Финансовый и банковский менеджмент: Учебник / Я.Ю. Радюкова, О.Н. Чернышова, А.Ю. Федорова [и др.] - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 421 с. - 978-5-16-109393-1. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.com/cover/1123/1123729.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Колесникова,, А. В. Банковский менеджмент в зарубежных странах: учебное пособие для студентов, осваивающих основные образовательные программы подготовки бакалавров / А. В. Колесникова,, Я. В. Самойлова,. - Банковский менеджмент в зарубежных странах - Санкт-Петербург: Международный банковский институт имени Анатолия Собчака, 2022. - 152 c. - 978-5-4228-0135-0. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/135780.html (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Банковский менеджмент: метод. указания / Краснодар: КубГАУ, 2021. - 15 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9887 (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Богомолов,, С. М. Банковский менеджмент: учебно-методическое пособие / С. М. Богомолов,, Л. В. Ильина,, Ю. Е. Копченко,. - Банковский менеджмент - Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2021. - 92 с. - 978-5-7433-3436-0. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/122617.html (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. https://cbr.ru/ - Сайт ЦБ РФ
2. https://www.rbc.ru/ - Официальный сайт РосБизнесКонсалтинг
3. http: // www.arb.ru/ - Официальный сайт ассоциации российских банков
4. https://www.asv.org.ru/ - Официальный сайт Агентства по страхованию вкладов

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

– обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

– фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;

– организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;

– контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, https://www.garant.ru/

2 Консультант - правовая, https://www.consultant.ru/

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, https://elibrary.ru/

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специлитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.
Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Учебная аудитория
305зоо
Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 1 шт.
307зоо
Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 1 шт.

Лекционный зал
415зоо
LED Экран - 1 шт.
PTZ камера (Pan-tit-zoom-камера) с функцией слежения за лектором Yealink UVC86 (комплект) - 1 шт.
USB Аудио интерфейс 4 входа/4 выхода AUdient EVO 8 - 1 шт.
Wi-Fi точка доступа Ubiquiti UniFi 6 Lite - 1 шт.
акустическая система Begringer B212XL - 1 шт.
акустическая система Begringer B212XL (1) - 1 шт.
акустическая система JBL Control 25, ALTO Mistral 900 (1) - 1 шт.
Архитектурный лючок для подключения кабелей Wize WRTS-RR-B - 1 шт.
Вешалка д/верхней одежды - 6 шт.
ИБП Powerman Back Pro 1500 - 1 шт.
Интерактивный монитор для трибуны Lumien LFT2201PC - 1 шт.
компьют. i3-530/2.93Ггц/2x10 24Гб/320Гб - 1 шт.
Компьютер персональный IRU i5/8Gb/256Gb SSD - 1 шт.
компьютер с интерактивным дисплеем HP 7300 E/SMART Podium ID350 - 1 шт.
компьютер с интерактивным дисплеем HP 7300 E/SMART Podium ID350 (1) - 1 шт.
Крепление с выключателем XLR под микрофон Relacart FM200 - 1 шт.
Микрофон на трибуну Relacart EG-121 (компл) - 1 шт.
Монитор для стола преподавателя HUAWEI B3-243H - 1 шт.
Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 1 шт.
Облучатель-рециркулятор воздуха 600 (1) - 1 шт.
Проектор Epson EB-X06 - 1 шт.
Проектор Epson EB-X06 (2) - 1 шт.
Радиосистема 1 + 1 микрофон ITC T-521 CFUV - 1 шт.
Сплит-система напольно-потолочная Quattroclima QV-I36FE/QN-I36UE - 1 шт.
Сплит-система напольно-потолочная Quattroclima QV-I36FE/QN-I36UE (1) - 1 шт.
Сплит-система напольно-потолочная Quattroclima QV-I36FE/QN-I36UE (2) - 1 шт.
Усилитель Behringer NX3000D - 1 шт.
экран с электроприводом 350x265 Spectra - 1 шт.
425зоо
Вешалка д/верхней одежды - 6 шт.

Доска ДК 11Э2410 - 1 шт.
Облучатель-рециркулятор воздуха 600 (1) - 1 шт.
Проектор Epson EB-X06 (2) - 1 шт.
Сплит-система напольно-потолочная Quattroclima QV-I36FE/QN-I36UE - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodl.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodl.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).
Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.
Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.
Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:
– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:
– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.
Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.
В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
– увеличение продолжительности проведения аттестации;
– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).
Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
– возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
– использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
– озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
– обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
– наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
– обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
– минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме

(аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
– минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):
– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
– опора на определенные и точные понятия;
– использование для иллюстрации конкретных примеров;
– применение вопросов для мониторинга понимания;
– разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
– увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, аппеляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
– обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
– наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
– особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
– чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов

их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
– соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на час¬ти; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
– минимизация внешних шумов;
– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):
– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
– стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
– наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)